

**Regulamin  
korzystania ze szkoleń  
organizowanych przez  
KNAUF Sp. z o.o.  
dla wykonawców prac budowlanych**

**§1  
Postanowienia ogólne Regulaminu**

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej „Regulaminem”), określa zasady świadczenia usług przez KNAUF Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (zwaną dalej „Organizatorem”), wykonywanych przez Organizatora w postaci usług szkoleniowych stacjonarnych oraz za pośrednictwem serwisu internetowego umieszczonego pod adresem <https://info.knauf.pl> (zwanego dalej „Serwisem”), a ponadto zasady korzystania z tych usług i zasady ochrony danych osobowych Uczestników szkoleń.
2. Usługobiorcy są zobowiązani zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Rozpoczęcie korzystania z usług wymaga dokonania rejestracji (zgłoszenia) oraz wniesienia opłat związanych z uczestnictwem w szkoleniu, co jest równoznaczne z pełną akceptacją warunków Regulaminu.
3. Regulamin niniejszy podlega udostępnieniu nieodpłatnie za pośrednictwem Serwisu w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie. Regulamin jest dostępny również w siedzibie Organizatora. Każda osoba zainteresowana udziałem w danym szkoleniu zobowiązana jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od momentu dokonania rejestracji (zgłoszenia).
4. Organizator przyjmuje zgłoszenia tylko i wyłącznie poprzez formularze zgłoszeniowe, wysłane ze strony <https://info.knauf.pl/> . Każdy uczestnik zobowiązany jest osobiście wysłać swoje zgłoszenie oraz zaakceptować zawarte w nim zgody.
5. Umożliwianie korzystania z Serwisu jest usługą świadczoną drogą elektroniczną przez Organizatora, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.), które odbywa się na mocy umowy, zawieranej pomiędzy Uczestnikiem szkolenia a Organizatorem oraz na podstawie Regulaminu.

**§ 2  
Definicje użyte w Regulaminie**

1. Organizator – KNAUF Sp. z o.o. z siedzibą w 02-229 Warszawa, ul. Światowa 25, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, pod numerem KRS: 0000036059, NIP: 5211003423, kapitał zakładowy: 4.000.000,00 zł, strona internetowa <https://info.knauf.pl/>
2. Usługobiorca – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wykonująca zawodowo (w ramach prowadzonej działalności gospodarczej), lub nieprofesjonalnie (na użytek prywatny) prace w branży budowlanej wykonawczej, która zawiera z Organizatorem umowę na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Uczestnik – Usługobiorca, będący osobą fizyczną, zawierający umowę o świadczenie usługi szkoleniowej stacjonarnej lub usługi za pośrednictwem serwisu internetowego (e-learning), lub osoba fizyczna wskazana przez Usługobiorcę jako osoba, na rzecz której jest zawarta umowa o usługę szkoleniową.
4. Usługi – usługi szkoleniowe, o których mowa w §3 ust. 1 pkt. a) Regulaminu, świadczone przez Organizatora na rzecz Usługobiorców.

5. Usługi elektroniczne – usługi szkoleniowe, o których mowa w §3 ust. 1 pkt. b) Regulaminu, świadczone przez Organizatora na rzecz Usługobiorców w drodze elektronicznej.
6. Serwis – serwis internetowy zamieszczony pod adresem <https://info.knauf.pl/>

### **§ 3**

#### **Zakres usług świadczonych przez Organizatora**

1. Organizator świadczy:
  - a) Usługi polegające na możliwości uczestniczenia w kursach, szkoleniach, warsztatach i seminariach (zwanym dalej „szkoleniami stacjonarnymi”), organizowanych w siedzibie Organizatora lub innym wskazanym miejscu, w terminach określonych przez Organizatora;
  - b) Usługi elektroniczne, w szczególności możliwość uczestnictwa w kursach / szkoleniach e-learning (kursy / szkolenia on-line).
2. Korzystanie z niektórych Usług wymaga rejestracji w Serwisie. Organizator określa w Serwisie rodzaje usług wymagających rejestracji.
3. Oferta świadczenia Usług elektronicznych jest ważna do czasu zawieszenia lub zaprzestania ich świadczenia przez Organizatora. Organizator uprawniony jest do zawieszenia lub zaprzestania świadczenia Usług elektronicznych bez uprzedniego zawiadomienia Usługobiorców, z zastrzeżeniem zachowania praw Usługobiorców, którzy wnieśli opłatę na poczet świadczenia Usług elektronicznych.
4. Oferta świadczenia Usług elektronicznych i szkoleń może być rozszerzona w porozumieniu z Usługobiorcami.

### **§ 4**

#### **Zawarcie umowy o świadczenia usług**

1. Zawarcie umowy o świadczenie usługi wymaga wysłania prawidłowo wypełnionego formularza rejestracyjnego w postaci elektronicznej w sposób określony w Serwisie.
2. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi kursu / szkolenia stacjonarnego następuje w momencie potwierdzenia przez Organizatora otrzymania poprawnie wypełnionego formularza rejestracyjnego przez przesłanie wiadomości e-mail na adres Uczestnika podany w formularzu.
3. Zawarcie umowy o świadczenie Usług elektronicznych w formie świadczenia usługi e-learning następuje w momencie otrzymania przez Usługodawcę poprawnie wypełnionego formularza rejestracyjnego dotyczącego wybranego kursu / szkolenia, wysłanego do Organizatora oraz poprzez przesłanie potwierdzenia w postaci wiadomości e-mail na adres Uczestnika podany w formularzu.
4. Organizator potwierdza zawarcie umowy o świadczenie Usługi kursu / szkolenia stacjonarnego i o świadczenie Usługi elektronicznej e-learning drogą elektroniczną na adres e-mail Uczestnika podany w formularzu rejestracyjnym.

### **§ 5**

#### **Zakres Usługi szkolenia stacjonarnego**

1. Przedmiotem umowy o świadczenie Usługi szkolenia stacjonarnego jest umożliwienie uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Organizatora.
2. Organizator zastrzega, że niektóre szkolenia stacjonarne mogą odbyć się wyłącznie w razie zgłoszenia się minimalnej liczby Uczestników szkolenia, wymaganej do ich przeprowadzenia.

3. Organizator ogłasza na stronach Serwisu dane dotyczące przedmiotu, terminu, miejsca, programu oraz opłat związanych z udziałem w szkoleniu stacjonarnym.
4. Usługobiorca zobowiązany jest dokonać płatności za szkolenie stacjonarne w terminie wskazanym w wiadomości e-mail o konieczności dokonania płatności, przesłanej przez Organizatora na adres podany w formularzu.
5. Uczestnictwo w niektórych szkoleniach stacjonarnych organizowanych przez Organizatora jest nieodpłatne. Informacje o tych szkoleniach Organizator zamieszcza na stronach Serwisu.

## **§ 6**

### **Zakres Usługi elektronicznej e-learning**

1. Przedmiotem umowy o świadczenie Usługi elektronicznej e-learning jest udostępnienie Usługobiorcy pliku (plików) zawierającego kurs / szkolenie na temat wybrany przez Usługobiorcę z oferty tematycznej Organizatora.
2. W ramach umowy Usługobiorca otrzymuje również możliwość kontaktu z osobą odpowiedzialną merytorycznie za wybraną Usługę e-learning, na zasadach opisanych w charakterystyce kursu / szkolenia.
3. Udostępnienie pliku kursu / szkolenia może nastąpić bez możliwości utrwalenia go na dysku Usługobiorcy.
4. Usługobiorca zobowiązany jest dokonać płatności w terminie wskazanym w wiadomości e-mail o konieczności dokonania płatności, przesłanej przez Organizatora na adres podany w formularzu.
5. Stosownie do przepisu art. 5 ustawy z dnia z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 1341 z późn. zm.), Organizator rozpocznie świadczenie Usługi e-learning po jej opłaceniu przez Usługobiorcę.
6. Udostępnienie pliku kursu / szkolenia następuje w terminie 3 dni roboczych od chwili zaksięgowania wpłaty na rachunku Organizatora na okres wskazany przez Organizatora na stronach Serwisu rachunek bankowy. Po upływie wskazanego przez Organizatora okresu udostępnienia pliku szkolenia dostęp do pliku wygasa.

## **§ 7**

### **Zasady dokonywania płatności za usługi świadczone przez Organizatora**

1. Wysokość i sposoby wnoszenia opłat Organizator określa w Serwisie, formularzu, lub wiadomości e-mail zawierającej informację o sposobie dokonania wpłaty.
2. O ile nie wskazano inaczej, wpłat należy dokonywać na następujący rachunek bankowy Organizatora (KNAUF Sp. z o.o.):  
mBank S.A. PL 39 1140 2105 0000 5616 4000 1001.  
Należy podać imię, nazwisko, typ szkolenia i datę szkolenia.
3. W tytule wpłaty należy wpisać dane identyfikacyjne Usługobiorcy podane w formularzu zgłoszeniowym.

## **§ 8**

### **Wymagania techniczne korzystania z Usług elektronicznych**

1. W celu prawidłowego korzystania z Usług elektronicznych, Usługobiorcy powinni dysponować:
  - a) urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet;
  - b) przeglądarką Internet Explorer wersja 8.0 lub wyższą, albo oprogramowaniem o podobnych parametrach;

- c) przeglądarką plików pdf Adobe Reader wersja 8.0 lub wyższą, albo oprogramowaniem o podobnych parametrach;
  - d) programem do edycji tekstu o funkcjonalności programu MS WordPad, albo oprogramowaniem o podobnych lub wyższych parametrach.
2. Korzystanie ze wszystkich aplikacji Serwisu może być uzależnione od instalacji dodatkowego oprogramowania typu Java, Java Script, Flash oraz akceptacji plików cookies.

## **§ 9**

### **Określenie praw i obowiązków stron**

1. Organizator zobowiązuje się do świadczenia Usług szkoleń stacjonarnych i Usług elektronicznych.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczenia należności za usługi odpłatne w terminie i w sposób określony przez Organizatora dla danej usługi.
3. Zakazane jest wykorzystywanie przez Usługobiorcę oraz Uczestnika otrzymanych usług w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, lub naruszający uzasadnione interesy Organizatora.
4. Organizator zastrzega, że materiały szkoleniowe zamieszczone w Serwisie, pliki kursów / szkoleń i materiały udostępniane Uczestnikom szkolenia podczas szkoleń stacjonarnych i szkoleń e-learning są objęte ochroną prawa autorskiego. Usługobiorca lub Uczestnik kursu / szkolenia ma prawo do korzystania z nich jedynie w ramach dozwolonego użytku osobistego. Kopiowanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie w Internecie i inne formy korzystania z tych materiałów wykraczające poza granice dozwolone prawem jest zabronione.
5. Organizator uprawniony jest do zablokowania dostępu do pliku kursu / szkolenia Usługobiorcy lub Uczestnikowi, jeśli korzystają oni w sposób sprzeczny z prawem lub postanowieniami Regulaminu.
6. Każda wpłata podlega zafakturowaniu na płatnika, który uiścił opłatę za szkolenie. Faktura VAT zostaje wysłana na adres mailowy płatnika podany w elektronicznym zgłoszeniu na szkolenie.
7. Usługobiorca Usługi szkolenia stacjonarnego lub Usług elektronicznych wymagających zarejestrowania, albo Uczestnik szkolenia, dokonując rejestracji, wyraża zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Organizatora i podmiotów z nim powiązanych. Zgoda może zostać w każdym czasie odwołana przez przesłanie wiadomości na adres e-mail Organizatora wskazany w §2 ust. 1 Regulaminu.
8. Organizator zastrzega, że korzystanie z usług odbywa się wyłącznie na koszt i ryzyko Usługobiorcy.
9. Organizator zastrzega, że usługi mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mogą być wykorzystywane jako narzędzie służące podejmowaniu jakichkolwiek decyzji.
10. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Regulaminu przez wskazanego przez siebie Uczestnika kursu / szkolenia.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności:
  - a) za jakiegokolwiek szkody powstałe wskutek korzystania z usług przez Usługobiorców w sposób niezgodny z prawem lub Regulaminem;
  - b) za jakiegokolwiek szkody powstałe na skutek zaprzestania świadczenia usług w przypadku gdy nastąpiło to z winy Usługobiorcy, bądź ze względu na naruszenie przepisów prawa lub Regulaminu;
  - c) za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z wykorzystaniem przez Usługobiorcę danych oraz informacji udostępnianych w ramach świadczenia usług w celach gospodarczych, biznesowych itp.;

## § 10

### Przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy jest Organizator, zgodnie z art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym zgodnie z RODO, a ich przechowywanie ma miejsce na zabezpieczonych serwerach.
2. Organizator szanuje prawo do prywatności i dba o bezpieczeństwo danych. W tym celu używany jest m.in. bezpieczny protokół szyfrowania komunikacji (SSL).
3. Dane osobowe podawane w formularzu zgłoszeniowym są podawane dobrowolnie (przy czym jest to warunek konieczny dla udziału w szkoleniu) i traktowane są jako poufne oraz podlegają zabezpieczeniom przed nieuprawnionym dostępem.
4. Organizator jest administratorem danych Usługobiorców. Oznacza to, że przetwarza dane Usługobiorcy: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, stanowisko, miejsce pracy, adres IP.
5. Dane osobowe przetwarzane są:
  - a) zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
  - b) zgodnie z wdrożoną Polityką Prywatności Organizatora,
  - c) w zakresie i celu niezbędnym do nawiązania, ukształtowania treści umowy, zmiany bądź jej rozwiązania oraz prawidłowej realizacji Usług świadczonych drogą elektroniczną,
  - d) w zakresie i celu niezbędnym do wypełnienia uzasadnionych interesów (prawnie usprawiedliwionych celów), jeśli przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą – w zakresie i celu zgodnym ze zgodą wyrażoną przez Usługobiorcę.
6. Dodatkowe dane osobowe, jak adres e-mail, zbierane są jedynie w miejscach, w których Usługobiorca wypełniając formularz wyraźnie wyraził na to zgodę. Powyższe dane Organizator zachowuje i wykorzystuje tylko do potrzeb niezbędnych do wykonania danej funkcji.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Kontakt z osobą nadzorującą przetwarzanie danych osobowych w organizacji Organizatora jest możliwy poprzez przesłanie listu na adres siedziby Organizatora.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do przetwarzania danych Usługobiorcy po rozwiązaniu Umowy lub cofnięciu zgody tylko w zakresie niezbędnym na potrzeby dochodzenia ewentualnych roszczeń przed sądem, lub jeżeli przepisy krajowe, albo unijne, bądź prawa międzynarodowego obligują go do retencji danych.
10. Organizator ma prawo udostępniać dane osobowe Usługobiorcy podmiotom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa (np. organom ścigania).
11. Usunięcie danych osobowych może nastąpić na skutek cofnięcia zgody przez Usługobiorcę, bądź wniesienia prawnie dopuszczalnego sprzeciwu na przetwarzanie danych osobowych.
12. Organizator nie udostępnia danych osobowych innym podmiotom, aniżeli upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa.
13. Dane osobowe przetwarzają osoby wyłącznie upoważnione przez Organizatora, albo podmioty przetwarzający, z którymi Organizator ściśle współpracuje.

## **§ 11**

### **Pliki cookies**

1. Witryna <https://info.knauf.pl/> używa cookies. Są to niewielkie pliki tekstowe wysyłane przez serwer www i przechowywane przez oprogramowanie komputera przeglądarki. Kiedy przeglądarka ponownie połączy się ze stroną, witryna rozpoznaje rodzaj urządzenia, z którego łączy się użytkownik. Parametry pozwalają na odczytanie informacji w nich zawartych jedynie serwerowi, który je utworzył. Pliki Cookies ułatwiają więc korzystanie z wcześniej odwiedzonych witryn.
2. Gromadzone informacje dotyczą adresu IP, typu wykorzystywanej przeglądarki, języka, rodzaju systemu operacyjnego, dostawcy usług internetowych, informacji o czasie i dacie, lokalizacji oraz informacji przesyłanych do witryny za pośrednictwem formularza kontaktowego.
3. Zebrane dane służą do monitorowania i sprawdzenia, w jaki sposób użytkownicy korzystają z naszych witryn, aby usprawniać funkcjonowanie serwisu zapewniając bardziej efektywną i bezproblemową nawigację. Monitorowania informacji o użytkownikach dokonujemy korzystając z narzędzia Google Analytics, które rejestruje zachowanie użytkownika na stronie.
4. Pliki cookies identyfikują użytkownika, co pozwala na dopasowanie treści witryny, z której korzysta, do jego potrzeb. Zapamiętując jego preferencje, umożliwia odpowiednie dopasowanie skierowanych do niego reklam. Organizator stosuje pliki cookies, aby zagwarantować najwyższy standard wygody naszego serwisu, a zebrane dane są wykorzystywane jedynie wewnątrz firmy Organizatora w celu optymalizacji działań.
5. W ramach Serwisu Organizator wykorzystuje następujące pliki cookies:
  - a) „niezbędne” pliki cookies, umożliwiające korzystanie z usług dostępnych w ramach Serwisu, np. uwierzytelniające pliki cookies wykorzystywane do usług wymagających uwierzytelniania w ramach Serwisu;
  - b) pliki cookies służące do zapewnienia bezpieczeństwa, np. wykorzystywane do wykrywania nadużyć w zakresie uwierzytelniania w ramach Serwisu;
  - c) „wydajnościowe” pliki cookies, umożliwiające zbieranie informacji o sposobie korzystania ze stron internetowych Serwisu;
  - d) „funkcjonalne” pliki cookies, umożliwiające „zapamiętanie” wybranych przez użytkownika ustawień i personalizację interfejsu użytkownika, np. w zakresie wybranego języka lub regionu, z którego pochodzi użytkownik, rozmiaru czcionki, wyglądu strony internetowej itp.;
  - e) „reklamowe” pliki cookies, umożliwiające dostarczanie użytkownikom treści reklamowych bardziej dostosowanych do ich zainteresowań.
6. Użytkownik w każdej chwili ma możliwość wyłączenia lub przywrócenia opcji gromadzenia plików cookies poprzez zmianę ustawień w przeglądarce internetowej. Instrukcja zarządzania plikami cookies jest dostępna na następującej stronie: <http://www.allaboutcookies.org/manage-cookies>.

## **§ 12**

### **Rozwiązanie umowy o świadczenie usług**

1. Umowa o świadczenie Usługi elektronicznej e-learning rozwiązuje się z upływem czasu, na jaki plik (pliki) szkolenia został udostępniony Usługobiorcy przez Organizatora.
2. Organizatorowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi szkolenia stacjonarnego w razie niemożności przeprowadzenia szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora, w tym w szczególności z powodu braku minimalnej liczby zgłoszeń udziału na dane szkolenie.

3. W razie odstąpienia Organizatora od Umowy o świadczenie usługi szkolenia z powodów wskazanych w ust. 2 po dokonaniu płatności za szkolenie, Organizator może zaproponować Uczestnikowi udział w szkoleniu w innym terminie, a jeżeli Uczestnik nie zaakceptuje nowego terminu szkolenia, zwróci Usługobiorcy pełną opłatę za szkolenie w terminie 14 dni.
4. Usługobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi szkolenia stacjonarnego w terminie do 14 dni przed dniem rozpoczęciem tego szkolenia. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać sporządzone na piśmie i zostać przesłane za pomocą listu poleconego na adres Organizatora, lub w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres mailowy Organizatora, wskazany w §2 ust. 1.
5. W razie odstąpienia Usługobiorcy od umowy o świadczenie Usługi szkolenia w sposób określony w ust. 4, Organizator zwraca Usługobiorcy 50% opłaty za szkolenie na konto wskazane przez niego do tego celu. W przypadku nieprzybycia Uczestnika na szkolenie bez wcześniejszego oświadczenia o odstąpieniu złożonego do dnia wskazanego w ust. 4 powyżej, Usługodawca nie zwraca opłaty za szkolenie.
6. Reklamacje usług Usługobiorca może składać w formie pisemnej, za pomocą listu poleconego przesłanego na adres Organizatora, lub w wiadomości e-mail przesłanej na adres mailowy Organizatora podany w §2 ust. 1. Reklamacja musi zawierać imię, nazwisko (nazwę) i adres pocztowy Usługobiorcy.
7. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia otrzymania listu poleconego lub wiadomości e-mail przez Organizatora. O decyzji Organizatora Usługobiorca zostanie powiadomiony pisemnie na adres podany w liście poleconym zawierającym reklamację.
8. Organizator, rozpatrując reklamację, stosować będzie postanowienia niniejszego Regulaminu.

### **§ 13**

#### **Postanowienia szczególne dotyczące konsumentów**

1. Usługobiorcom, będącym konsumentami w rozumieniu przepisów prawa, na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1796), przysługuje prawo odstąpienia od każdej umowy o świadczenie usług zawartej z Usługodawcą, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 poniżej.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać sporządzone na piśmie. Dla zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wystarczy wysłanie oświadczenia listem poleconym na adres Organizatora. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać również złożone w postaci elektronicznej i wysłane Organizatorowi na adres poczty elektronicznej wskazany w §2 ust. 1.
3. W razie odstąpienia przez Usługobiorcę od umowy o świadczenie usługi odpłatnej, po dokonaniu płatności, Organizator zwraca Usługobiorcy całą opłatę w terminie do 14 dni od daty otrzymania oświadczenia Usługobiorcy o odstąpieniu od umowy.
4. Usługobiorca zawierający umowę o świadczenie Usługi na mniej niż 14 dni przed dniem szkolenia, wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia Usługi przed upływem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 2 powyżej. W takim wypadku prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje od momentu rozpoczęcia świadczenia Usługi.
5. Usługobiorca opłacający Usługę elektroniczną e-learning przed upływem 14 dni od dnia zawarcia umowy, wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia Usługi e-learning niezwłocznie po jej opłaceniu. W takim wypadku prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje od momentu rozpoczęcia świadczenia Usługi.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe Regulaminu**

1. Organizator ma prawo do zmiany Regulaminu, z zachowaniem praw nabytych Usługobiorców, którzy wnieśli opłatę na poczet świadczenia usługi przez Organizatora przed zmianą Regulaminu.
2. Wszelkie pytania, opinie i wnioski dotyczące funkcjonowania Serwisu oraz oświadczenia kierowane do Organizatora, Usługobiorca może kierować w formie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej Organizatora wskazany w §2 ust. 1.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.01.2025 r.